

Рассмотрено  
Ученым советом  
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»  
Протокол № 5 от «26» 05 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»  
Д.Б. Никитюк  
«26» 05 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований**

Москва, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения. Цель и задачи программы аспирантуры.....	
2. Требования к структуре программы аспирантуры.....	
3. Порядок разработки и хранения программы аспирантуры.....	
4. Требования к оформлению материалов программы аспирантуры.....	
5. Организация контроля содержания и качества разработки программы аспирантуры .....	
6. Приложение. Структура программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований. Основные рекомендации к разработке и оформлению .....	

Использованные сокращения:

ФГТ– федеральные государственные требования

УП – учебный план

РПД – рабочая программа дисциплины

РПП – рабочая программа практики

ФОС – фонд оценочных средств

МКС – методическая комиссия специальностей аспирантуры

ИА – итоговая аттестация

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ЗУН – знания, умения, навыки

## **1. Общие положения. Цель и задачи программы аспирантуры.**

1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Программа аспирантуры) представляет собой разработанный в соответствии с ФГТ и утвержденный Ученым советом ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» (далее – Центр) пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа аспирантуры включает план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программу итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программы аспирантуры.

1.3. Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Устав ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.6. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.7. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

1.8. Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);

- условий для прохождения аспирантами практик;

- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

## **2. Требования к структуре программы аспирантуры.**

2.1 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.1. При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

2.2. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет 3 или 4 года и определяется согласно Приложению к ФГТ.

2.3. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 ФГТ.

#### 2.5. Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

2.6. Основными видами практики аспирантов являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская и педагогическая практики.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в лабораториях/отделениях ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»; выездной – в профильных организациях, расположенных на территории РФ и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способы проведения практики определяются научным руководителем аспиранта.

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;
- дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

### **3. Порядок разработки и хранения программы аспирантуры**

3.1. Разработка программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка учебного плана (УП). Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план.

Разработчиками программы аспирантуры являются руководители образовательных программ.

Ответственность за разработку программы аспирантуры несут руководитель образовательной программы и руководитель организационно-аналитического отдела.

Программа аспирантуры представляется для рассмотрения на ученом совете ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» и утверждается приказом директора ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

3.2. Руководители образовательных программ обязаны ежегодно обновлять программу аспирантуры с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, требования работодателей. Обновленные программы аспирантуры на предстоящий учебный год утверждаются приказом директора ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

3.3. Организационно-аналитический отдел обязан обеспечить аспирантов реальной возможностью участвовать в формировании программы аспирантуры, знакомить их с правами и обязанностями при формировании программы аспирантуры.

3.4. В программе аспирантуры должен быть приведен список представителей академического сообщества, принимавших участие в разработке программы аспирантуры, а также список рецензентов, проводивших рецензирование данной программы.

3.5. Программы аспирантуры и рецензии хранятся в Организационно-аналитическом отделе (оригиналы), в обязательном порядке на официальном сайте [www.ion.ru](http://www.ion.ru); в полном объеме размещаются в ЭИОС центра на страницах программы аспирантуры с указанием ссылки на РПД и ПП.

#### **4. Требования к оформлению материалов программы аспирантуры**

4.1. Все материалы программы аспирантуры оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1,5, левое 2.

4.2. Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об рассмотрении и утверждении программы аспирантуры.

На титульном листе указываются название программы аспирантуры, научная специальность.

На титульном листе программы аспирантуры ставится подпись директора и гербовая печать.

4.3. оборот титульного листа содержит сведения: о разработчиках, рецензентах (Приложение – Структура программы аспирантуры).

4.4. Отдельные документы программы аспирантуры (Учебный план, РПД с фондами оценочных средств, РПП с фондами оценочных средств, Программа итоговой аттестации) оформляются в приложениях.

#### **5. Организация контроля содержания и качества разработки программ аспирантуры**

Контроль содержания и качества программы аспирантуры возлагается на Ученого секретаря. К разработке программ привлекаются ведущие специалисты, руководители научных организаций, авторитетные ученые из профессорско-преподавательского состава Центра.

Организационно-аналитический отдел (учебно-методическая группа) осуществляет текущий контроль содержания и качества программы аспирантуры, соответствие программы аспирантуры федеральным государственным требованиям.

Организационно-аналитический отдел (учебно-методическая группа) своевременно проводит изучение мнения потребителей о содержании и качестве программ аспирантуры, организует и проводит корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации программ аспирантуры.

##### ***Регламент периодического пересмотра, рецензирования и обновления программ аспирантуры:***

Программа аспирантуры при необходимости ежегодно проходит обсуждение в связи:

- с данными анализа результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам итоговой аттестации выпускников,

- результатами анализа изучения мнения субъектов образовательной деятельности по данной программе аспирантуры, профессионального академического сообщества,

- появлением новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации программы аспирантуры,

- оптимизацией, повышением уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса,

- развитием взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России,

- совершенствованием законодательной базы в сфере высшего образования,

- повышением квалификации ППС,

- развитием и совершенствованием образовательной среды Центра, позволяющей разрабатывать и внедрять модули на междисциплинарной основе, актуальные и валидные методы оценивания уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников,

- результатами анализа изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников аспирантуры.

С учетом выше изложенного, программа аспирантуры по завершению учебного года должна быть рассмотрена Ученым советом в части всех реализуемых РПД и РПП. Заключение Ученого совета о результатах пересмотра, необходимости внесения изменений, дополнений фиксируется в протоколе. На обороте титула делается запись о решении Ученого совета по результатам рассмотрения РПД (РПП). Бумажный вариант РПД и РПП с актуальными реквизитами хранится в организационно-аналитическом отделе (учебно-методическая группа). Ежегодно пересматривается учебный план, как основополагающий документ программы аспирантуры, в связи с результатами анализа организации учебного процесса в истекшем учебном году.

Программы аспирантуры, оставленные без изменений, а также измененные, обновленные программы аспирантуры в том числе, с актуализированным учебным планом, ежегодно утверждаются Ученым советом Центра до начала нового учебного года.

Обновленные программы аспирантуры проходят рецензирование у ведущих специалистов, руководителей организаций соответствующей профессиональной области, представителей академического и профессионального сообщества.

**СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ. ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ**

Титульный лист

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи  
(ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»)**

Рассмотрено  
Ученым советом  
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»  
\_\_\_\_\_ Д.Б. Никитюк  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с Номенклатурой научных специальностей 2021)

г. Москва

год

**Оборот титульного листа**

**Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
разработана** \_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, ученая степень всех разработчиков)*

**Рассмотрена и одобрена на Ученом совете ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»**

\_\_\_\_\_  
*(№ протокола, дата)*

**Согласована с представителями академического сообщества**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(получена рецензия)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	16
3.	ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ .....	17
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	17
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	21
6.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	22
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ .....	25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по научной специальности

\_\_\_\_\_ реализуется Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром питания, биотехнологии и безопасности пищи (ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии») на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования и представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Устав ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»;
- Локальные нормативные акты ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии», регламентирующие образовательную деятельность по

образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

**1.2. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_**  
утверждена Ученым советом ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

### **1.3. Цель программы аспирантуры:**

**Общей целью программы аспирантуры по научной специальности \_\_\_\_\_ является формирование компетенций, необходимых для успешной научно-исследовательской и педагогической работы в области \_\_\_\_\_, для осознанного и самостоятельного построения и реализации перспектив своего развития и карьерного роста, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере науки, образования, управления и быть устойчивым на рынке труда.**

*(Раскрываются цели, задачи, социальная значимость (миссия) программы аспирантуры, ее ориентированность на развитие у аспирантов личностных качеств, а также на формирование результатов обучения в соответствии с требованиями ФГТ).*

### **1.4. Формы обучения и срок освоения программы аспирантуры**

\_\_\_\_\_ (Указывается в соответствии с Приложением к ФГТ).

### **1.5. Трудоемкость программы аспирантуры**

\_\_\_\_\_ (Трудоемкость освоения аспирантом программы аспирантуры указывается в зачетных единицах за весь период обучения).

**1.6. При реализации программы аспирантуры применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно применение электронного и дистанционных образовательных технологий, предусматривающих возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.**

**1.7. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.**

### **1.8. Требования к уровню подготовки абитуриента**

\_\_\_\_\_ К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет, магистратура, ординатура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ \_\_\_\_\_**

(наименование программы аспирантуры)

## **2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника**

*Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает охрану здоровья граждан. Также описывается специфика профессиональной деятельности аспиранта с учетом его научной специальности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник аспирантуры по данной специальности.*

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

*Указывается перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: физические лица; население; юридические лица; биологические объекты; совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.*

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

*Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:*

*- научно-исследовательская деятельность в области охраны здоровья граждан, направленная на сохранение здоровья, улучшение качества и продолжительности жизни человека путем проведения прикладных исследований в биологии и медицине;*

*- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.*

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ**

*В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:*

*результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;*

*результаты освоения дисциплин (модулей);*

*результаты прохождения практики.*

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

**4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность программы аспирантуры:**

#### 4.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачётных единицах, а также их общая трудоёмкость и контактная работа в часах.

**Научный компонент программы аспирантуры** включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования

**Образовательный компонент программы аспирантуры** включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

#### Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 3 года в очной форме

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
<b>1. Научный компонент</b>		<b>128</b>
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	90
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем третьим пункта 5 федеральных государственных требований	35
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	3
<b>2. Образовательный компонент</b>		<b>43</b>
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	25
2.2.	Практики	15
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	3
<b>3. Итоговая аттестация</b>		<b>9</b>
<b>Объем программы аспирантуры</b>		<b>180</b>

**Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 4 года в очной форме**

Структура программы аспирантуры		Объем программы аспирантуры в з.е.
<b>1. Научный компонент</b>		<b>180</b>
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	123
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	53
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	4
<b>2. Образовательный компонент</b>		<b>51</b>
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	32
2.2.	Практики	15
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	4
<b>3. Итоговая аттестация</b>		<b>9</b>
<b>Объем программы аспирантуры</b>		<b>240</b>

**Научный компонент:**

**1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите,** заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

**План научной деятельности** включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры;
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

**2. Подготовка публикаций** включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в

рецензируемых и научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

**3. Промежуточная аттестация** по этапам выполнения научного исследования

**Образовательный компонент:**

**1. Дисциплины (модули)**, в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули): История и философия науки, Иностранный язык, Специальная дисциплина, а также элективные и факультативные дисциплины, сформированные в соответствии с направленностью научной специальности.

Для всех дисциплин минимальный объем составляет 36 часов (1 зачетная единица).

**2. Практика:**

Педагогическая практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**3. Промежуточная аттестация** по дисциплинам (модулям) и практике.

**Итоговая аттестация** включает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

**4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы программы аспирантуры**

**4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС**

В программе аспирантуры должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

#### **4.2.2. Рабочие программы практик с приложением ФОС**

В соответствии с ФГТ блок «Практики» программы аспирантуры является обязательным и представляет собой *вид учебной деятельности*, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Указываются типы производственных практик и приводятся их рабочие программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, приобретаемые аспирантами, также указываются задачи/задания, реализуемые в процессе прохождения практики.

Указываются виды и способы проведения практики, местоположение и время прохождения практик, а также ФОС и формы отчетности по практикам.

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

**5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры** (краткая характеристика выполнения требований ФГТ к информационному сопровождению учебного процесса при реализации программы аспирантуры).

**5.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой** (обеспеченность в целом по программе аспирантуры).

**5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой** (краткая характеристика).

**5.1.3. Наличие электронных источников информации** (ЭОР, издания ЭБС, методические и иные документы обеспечивающие образовательный процесс, фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения программы аспирантуры на официальном сайте [www.ion.ru](http://www.ion.ru), учебном портале <https://lms.ion.ru>, электронной библиотеке, электронных носителях т.п.

**5.1.4. Доступ к электронным базам данных** (*перечисляются базы данных и количество мест доступа*)

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры**

Указывается наличие производственных баз (медицинские организации, органы и учреждения Роспотребнадзора и т.д.) для ведения образовательной деятельности, условия информационного обслуживания (компьютеры, единая сеть, места доступа в Интернет, компьютерные классы), наличие специализированных классов (музеев, классов с тематическим, демонстрационным оборудованием), лабораторий, центра (центров) отработки практических навыков, лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием, залов для телеконференций и т.п., т.е. подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГТ.

## **5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры**

Краткая характеристика кадрового потенциала (доля ППС с ученой степенью, званием, привлеченных к реализации программы аспирантуры).

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы аспирантуры осуществляется в соответствии с положением «О системе оценки качества подготовки обучающихся ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы аспирантуры включает внешнюю и внутреннюю оценки качества содержания программы аспирантуры, условий ее реализации, независимую оценку качества. Системой предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня. Для оценки качества применяются измеряемые показатели и экспертная оценка.

Ежегодно в рамках независимой оценки качества проводится опрос работодателей, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

***Задачи внутренней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:***

1. Рассмотрения и одобрения подготовленных материалов программы аспирантуры на ученом совете Центра.

2. Рецензирования документов согласно соответствующим Положениям, рекомендациями внутренних рецензентов.
3. Рассмотрения, согласования, одобрения материалов.
4. Изучения мнения аспирантов о качестве программы аспирантуры, ее отдельных документов.
5. Изучения мнения аспирантов по содержанию, качеству организации и осуществления образовательного процесса, его информационного, методического, ресурсного сопровождения.
6. Анализа данных ежегодного мониторинга учебной, методической, воспитательной работы.

*Задачи внешней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:*

1. Участия в конкурсах на лучшие образовательные программы.
2. Прохождения общественно-профессиональной экспертизы программы аспирантуры.

*Задачи независимой оценки качества подготовки выпускников решаются путем:*

1 Представления разработанных профессорско-преподавательским составом Центра учебных изданий на рассмотрение возможности присвоения грифов федеральных органов власти.

2 Ежегодного изучения общественного мнения, мнения работодателей, выпускников аспирантуры по таким вопросам, как:

- качество подготовки аспирантов, выпускников ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии», успешности карьерного роста;
- качества содержания рабочих программ по дисциплинам и программы аспирантуры в целом;
- данным трудоустройства выпускников аспирантуры;

Анализ мнения работодателей, выпускников и обучающихся Центра и других субъектов образовательного процесса проводится ученым секретарем ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

Результаты ежегодно заслушиваются на Ученом совете Центра, где принимаются соответствующие управленческие решения.

Результаты изучения мнения потребителей доводятся до сведения аспирантов, профессорско-преподавательского состава, общественности, публикуются в материалах научно-методических конференций, периодической печати, сайте Центра.

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы аспирантуры разрабатываются фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся.

### **6.2. Программа итоговой аттестации.**

**6.3.** Программа аспирантуры должна содержать внешние рецензии, результаты внутренней и внешней оценки.

## **7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Учебный план.
2. Рабочие программы дисциплин (с приложением ФОС).
3. Программы практик (с приложением ФОС).
4. Программа итоговой аттестации.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи  
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»**

**РАССМОТРЕНО**

Ученым советом  
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»  
Протокол № от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»  
\_\_\_\_\_ Никитюк Д.Б.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре

по научной специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Москва, 20\_\_



Учебный план ПП в аспирантуре  
по научной специальности \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Срок освоения ПП \_\_\_\_\_

Период освоения ПП

с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Трудовое количество: \_\_\_\_ зачетных единиц (\_\_\_\_\_ академических часов)

Индекс	Наименование дисциплин (модулей) и разделов	Форма контроля	Общая трудоемкость		В том числе (акад. час)				Распределение по годам обучения (акад. час)																		
			3. ед.	Акад. час	Лекции	ПЗ; СЗ	Практика	Ср	1 год обучения				2 год обучения				3 год обучения				4 год обучения						
									Лекции	ПЗ; СЗ	Практика	Ср	Лекции	ПЗ; СЗ	Практика	Ср	Лекции	ПЗ; СЗ	Практика	Ср	Лекции	ПЗ; СЗ	Практика	Ср			
<b>1. Научный компонент</b>																											
НК 1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите																										
НК 2.	Подготовка публикаций																										
НК 3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования																										
<b>2. Образовательный компонент</b>																											
2.1 Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)																											
Д.1																											
Д.2																											
Д.3																											
ЭД.	Элективные дисциплины																										
ЭД 1.																											
ЭД 2.																											
ФД	Факультативные дисциплины																										
ФД 1.																											
ФД 2.																											
2.2 Практика																											
П. 1																											
П. 2																											
ОК.1	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике																										
<b>3. Итоговая аттестация</b>																											
ИА.	Представление диссертационной работы																										
<b>ВСЕГО</b>																											

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный  
исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи

ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»  
\_\_\_\_\_ Никитюк Д.Б.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины  
(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО УП ПРОГРАММЫ  
АСПИРАНТУРЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Научная специальность: \_\_\_\_\_ (по Номенклатуре 2021)

г. Москва  
20\_\_ год

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_ составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программа составлена \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность разработчиков).

Программа рецензирована: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

*Рецензия прилагается к РПД*

Программа обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» \_\_\_\_\_ дата (протокол № \_\_\_\_\_)

### 1. Цель изучения дисциплины

Целеполагание должно учитывать ожидаемые результаты освоения программы аспирантуры в целом и отражать задачи дисциплины в подготовке выпускника, готового к профессиональной деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, задачами профессиональной деятельности и т.д.

Например: Дать обучающимся знания основ (углубленные знания) по.....(дисциплине), выработать умения ..... необходимые для успешного осуществления трудовой деятельности в области, направлять развитие личности в соответствии с принципами (гуманизма и гуманности....., выполнения врачебного долга...)

### 2. Задачи дисциплины

### 3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина \_\_\_\_\_ относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры по специальности \_\_\_\_\_.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

(можно использовать формулировки компетенций из ФГОС без указания их наименования и цифрового обозначения)

В результате изучения дисциплины \_\_\_\_\_ аспирант должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

### 5. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость (часы)		Семестры (указание часов по семестрам)
	Часы	ЗЕТ	
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа (всего)			
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)			
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	ЗЕТ	

### 6. Содержание дисциплины

#### 6.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Содержание дисциплины	Основное содержание раздела, дидактической единицы
	Дисциплинарный модуль (раздел) 1 (если содержание дисциплины разделено на модули/разделы/ДЕ)
ДЕ 1- название ДЕ	Тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.
ДЕ 2	

ДЕ 3	
Дисциплинарный модуль (раздел) 2 и т.д.	
ДЕ 5	
ДЕ 6	
ДЕ 7	

### 6.2. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица (ДЕ)	Знать	Уметь	Владеть
ДЕ1 –название ДЕ			
ДЕ-2			
ДЕ-3			
.....			

### 6.3. Разделы дисциплины (ДЕ) и виды занятий

№ дисциплинарного модуля/раздела	№ дидактической единицы	Часы по видам занятий			Всего:
		Лекции	Практич. занятия	Сам. работа	
1.	ДЕ 1				
	ДЕ 2				
	ДЕ 3				
2.	ДЕ 5				
	ДЕ 6				
	ДЕ 7				
ИТОГО					

### 7. Примерная тематика:

#### 7.1. Научно-исследовательских, творческих работ

#### 7.3. Рефератов

*Перечисление данных пунктов обязательно, если предусмотрено учебным планом.*

**8. Ресурсное обеспечение.** *(Кадровый потенциал, материально-техническое оснащение, образовательные технологии, формы, методы и способы обучения).*

ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» \_\_\_\_\_ располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки аспиранта по специальности \_\_\_\_\_ в соответствии с ФГТ.

#### 8.1. Образовательные технологии

Указывается удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, а также основные технологии, формы проведения занятий .

#### 8.2. Материально-техническое оснащение.

Необходимо указать наличие лабораторий, специализированных классов, отделений, кабинетов в медицинских организациях, основного современного оборудования, если оно применяется в учебном процессе, а также основное, гарантирующие отработку навыка до необходимого уровня.

#### 8.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

##### 8.3.1. Системное программное обеспечение

##### 8.3.2. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

#### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

*Электронные образовательные ресурсы в перечне указываются первыми.*

## **9.1. Основная литература**

### **9.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия).**

*Обязательна ссылка на книгу в ЭБС*

### **9.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.**

### **9.1.3. Учебники**

### **9.1.4. Учебные пособия**

## **9.2. Дополнительная литература**

### **9.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)**

### **9.2.2. Литература для углубленного изучения, подготовки рефератов**

**10. Аттестация по дисциплине.** Указывается форма аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) и методика проведения (этапы, способы оценивания).

## **11. Фонд оценочных средств по дисциплине**

*для проведения промежуточной аттестации (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД)*

### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

РПД оформляется на формате А4.

Поля Левое: 3см, Правое: 1,5 см, Верхнее и Нижнее: 2 см.

Отступ 1,25.

Шрифт: Times New Roman 12.

Межстрочный интервал: одинарный.

В тексте запрещается использовать выделение курсивом и подчеркивание. Жирным шрифтом выделяются только заголовки.

### **Полный состав УМК дисциплины включает:**

- ФГТ;
- Рабочая программа дисциплины (РПД), утвержденная директором ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии», подпись которого заверена гербовой печатью.
- Рецензия(и) на РПД.
- Методические указания к практическим занятиям по дисциплине (Учебные задания для аспирантов: к каждому практическому /семинарскому/ лабораторному занятию методические рекомендации к их выполнению);
- Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающегося;
- Методические рекомендации по выполнению научной деятельности, подготовки публикаций;
- Программа подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине/практике (перечень вопросов к зачету, экзамену).
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине/практике.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

**Алгоритм разработки фонда оценочных средств**

1) Аттестационные материалы, контрольно-измерительные т.е. вопросы, билеты, тесты, задачи, по которым оценивается уровень подготовки аспиранта, при этом типовые контрольные задания или иные материалы, должны быть направлены не только на оценку знаний, но и на оценку умений, навыков и (или) опыта деятельности:

- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций (зачетов, экзамена);

- примерные темы итоговых работ (при наличии в УП) и требования к их выполнению и оформлению;

- возможная (примерная) тематика научно-исследовательских работ по профилю дисциплины и требования к их выполнению и оформлению.

2) Описание технологии оценивания.

3) Критерии оценки («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

4) Рецензия от профессионального академического сообщества / работодателей / сторонних образовательных организаций – внешней независимой оценки качества ФОС с оценкой соответствия содержания ФОС требованиям ожидаемых результатов освоения программы аспирантуры в целом.

5) ФОСы должны быть утверждены как элемент РПД. На титульном листе ставится подпись директора Центра и печать, ФОС сшивается и скрепляется печатью на последней странице и хранится в делах организационно-аналитического отдела (учебно-методической группы)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный  
исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи

ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»  
\_\_\_\_\_  
Никитюк Д.Б.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

« \_\_\_\_\_ »  
(Название практики по УП)

Научная специальность: \_\_\_\_\_

г. Москва  
20\_\_ год

Составители: *ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия*

Программа **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** «\_\_\_\_\_» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Научная специальность \_\_\_\_\_.

Программа рецензирована: \_\_\_\_\_  
(внешний эксперт)

Программа практики обсуждена и одобрена:  
на заседании Ученого совета ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_;

Программа практики утверждена приказом директора ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., приказ № \_\_\_\_

### 1. Цели практики

Целями практики \_\_\_\_\_ являются

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями программы аспирантуры, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, приобретение им практических навыков в соответствии с ФГТ, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).*

### 2. Задачи практики

Задачами практики \_\_\_\_\_ являются

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами профессиональной деятельности).*

### 3. Способ и формы проведения практики

*(Указываются способы (стационарная, выездная) и формы (непрерывно, дискретно) проведения практики).*

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры \_\_\_\_\_**

*(можно использовать формулировки компетенций из ФГОС без указания их наименования цифрового обозначения)*

**В результате прохождения практики аспирант должен:**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

### 5. Место практики в структуре программы аспирантуры

*(Указываются разделы программы аспирантуры, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями программы).*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям аспиранта, приобретенным в результате освоения предшествующих частей программы аспирантуры и необходимым при освоении практики.*

*Указываются разделы программы аспирантуры, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

### 6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

### 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности аспиранта во время прохождения практики	ЗУН, которые должен получить (отработать) аспирант при прохождении данного этапа практики			Формы текущего контроля сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки	
	(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)				

## **8. Примерная тематика самостоятельных, научно-исследовательских работ.**

## **9. Формы отчётности по практике.**

*(Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, заполнение дневника, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации).*

*Например:*

*При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Название практики» используются следующие формы аттестации:*

- дневник практики, где аспиранта ежедневно записывает всю проделанную работу, руководитель практики контролирует ведение дневника и ежедневно его подписывает. В дневнике в конце практики даётся характеристика аспиранта;*
- итоговый тестовый контроль;*
- демонстрация приобретенных практических навыков;*
- решение ситуационных задач.*

*Текущий контроль включает в себя оценку полноты и качества освоения практических навыков в процессе практики, количественных показателей выполнения перечня практических навыков согласно перечня ЗУН, характеристику работы аспиранта, данную ответственными за практику сотрудниками.*

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. (Приложение №1 к программе практики)**

*Например:*

*Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов:*

- перечень знаний, умений, навыков с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,*
- критериев оценивания знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования,*
- вопросы тестового контроля,*
- перечень практических навыков по практике.*

*Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к РПП.*

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

## **13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

*(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ и пр.).*

**Структура фонда оценочных средств программы практики  
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по  
практике «*Название практики*»**

1. Аттестация по практике «*Название практики*» осуществляется на заключительном этапе в форме защиты отчета и собеседования.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности аспирантов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

По результатам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

**2. Шкала оценивания устного ответа аспиранта при защите отчета по практике**

Оценка и балл	Уровень освоения ЗУН	Критерии
«Отлично»	Повышенный уровень –III	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы
«Хорошо»	Базовый Уровень –II	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень –I	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	ЗУН не освоены – 0	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**3. Оформление дневника практики**

По результатам работы аспирант оформляет дневник практики в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должно быть сделаны ежедневные записи и представлены: перечень практических навыков, характеристика клинической базы и характеристика аспиранта. Научный руководитель ежедневно проверяет наличие записей в дневнике. При отсутствии записей в дневнике данный день (часы) не засчитывается как пройденный.

В ежедневном отчете должно быть указано: дата, время работы, план работы аспиранта на день, представлен список выполненных за день практических навыков с детальным описанием впервые выполненного навыка.

#### **Критерии оценивания дневника практики:**

Например:

*Неудовлетворительно* – содержание записи не соответствует требованиям; аспирант не ориентируется в своих записях; не может ответить на поставленные вопросы;

*Удовлетворительно* – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко; аспирант плохо ориентируется в своих записях; отвечает на все вопросы с наводящими вопросами преподавателя;

*Хорошо* – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко; аспирант достаточно свободно ориентируется в своих записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

*Отлично* – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; аспирант свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях; на вопросы дает полный развернутый ответ.

#### **4. Тестовый контроль по практике**

Тестирование является неотъемлемой формой контроля качества подготовки аспирантов и одним из этапов сдачи зачета по **практике**.

Перечень примерных вопросов для проведения тестового контроля:

\*\*\*\*\*

*Критерии оценивания тестового контроля (пример):*

*менее 71% правильных ответов - тест не сдан,*

*71-80% правильных ответов - удовлетворительно;*

*81-90% правильных ответов - хорошо;*

*91-100% правильных ответов – отлично.*

#### **6. Решение ситуационных задач по практике**

Одним из этапов зачета является решение ситуационных задач.

Перечень примерных ситуационных задач:

\*\*\*\*\*

*Критерии оценивания решения ситуационной задачи (пример):*

*«ответ не правильный» – неудовлетворительно.*

*«ответ не полный» – удовлетворительно.*

*«ответ недостаточно полный» – хорошо.*

*«ответ полный развернутый» – отлично.*

#### **7. Демонстрация практических навыков по практике**

Аспирант должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении практики.

Перечень практических навыков:

\*\*\*\*\*

*Критерии оценивания практических навыков (пример):*

*«не выполнено» – неудовлетворительно;*

*«выполнено частично» – удовлетворительно;*

*«выполнено с недочетами» – хорошо;*

*«выполнено в полном объеме» – отлично.*